

## THẺ LỆ GỬI BÀI

Tạp chí Khoa học Đại học Đà Lạt *thường xuyên nhận đăng* những bài báo khoa học của cán bộ giảng dạy, cán bộ nghiên cứu và các nhà khoa học... nhằm công bố kết quả nghiên cứu thuộc mọi lĩnh vực khoa học và công nghệ.

Thẻ lệ gửi bài cho Ban biên tập Tạp chí như sau:

1. Tạp chí chỉ nhận đăng những bài báo khoa học chưa công bố trên các tạp chí khoa học trong nước và quốc tế.

- Bài báo khoa học có thể viết bằng tiếng Việt, hoặc tiếng Anh.

- Khi gửi về Ban biên tập, mỗi bài báo cần được in thành hai bản trên giấy A4, kèm theo đĩa CD.

2. Mỗi bài viết không quá 10 trang đánh máy vi tính trên khổ giấy A4 (210 mm x 297 mm) kể cả hình vẽ, bảng số và tài liệu tham khảo theo mẫu sau:

- Font: Times New Roman (Unicode), cỡ chữ: 14;

- Lề trái: 3cm; lề phải: 2cm, trên: 2,5cm; dưới: 2,5cm;

- Đầu đề của bài báo, tên tác giả, tên cơ quan công tác phải viết bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

- Tóm tắt bài báo trình bày bằng tiếng Việt và tiếng Anh (cỡ chữ 12).

Tóm tắt không vượt quá 10 dòng đánh máy và phản ánh đầy đủ các kết quả và ý cơ bản của bài báo. Phần tóm tắt bằng tiếng Việt đặt ở phía trên bài, bằng tiếng Anh đặt ở cuối bài.

- Tên các biểu bảng đặt giữa trang phía trên bảng, tên hình vẽ đặt ở phía dưới giữa hình vẽ. Hình vẽ đặt đúng chỗ và rõ nét (Ban biên tập không làm lại chế bản cho bài báo).

3. Tài liệu tham khảo chỉ ghi những tài liệu được trích dẫn trong bài báo và được xếp theo trình tự trích dẫn:

- Nếu là tạp chí: Tên tác giả, tên bài báo (in nghiêng), tên tạp chí, tập, số, trang, năm (năm để trong ngoặc).

- Nếu là sách: Tên tác giả, tên sách (in nghiêng), trang, nhà xuất bản, nơi, lần và năm xuất bản.

- Nếu là luận án (luận văn): Tên tác giả, tên luận án (luận văn), cơ quan chủ quản và năm bảo vệ.

- Nếu là hội nghị, hội thảo: Tên tác giả, tên bài báo, đơn vị tổ chức, địa điểm, trang, năm.

- Các chữ nước ngoài, không thuộc hệ chữ La tinh thì phiên âm theo quy tắc thông dụng sang chữ La tinh.

- Tài liệu trích dẫn và nội dung trích dẫn phải đặt đúng vị trí ở ngay sau các câu viết trong bài.

4. Các công trình thuộc đề tài nghiên cứu có Cơ quan quản lý cần kèm theo giấy phép cho công bố của cơ quan (Tên đề tài, mã số, tên chủ nhiệm đề tài, cấp quản lý...).

5. Ban biên tập chỉ nhận những bài in rõ ràng đúng theo quy định nêu trên. Ban biên tập không gửi lại bài không được đăng. Trong trường hợp bài phải gửi lại để tác giả sửa chữa thì ngày nhận bài sẽ là ngày nhận bản thảo hoàn chỉnh.

6. Cuối bài báo, yêu cầu tác giả ghi rõ họ tên và ký cam đoan khẳng định kết quả bài báo chưa được công bố và là công trình riêng của chính tác giả. Ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email.

7. Mọi thông tin cần biết xin liên hệ theo địa chỉ:

*Ban Biên tập Tạp chí Khoa học Đại học Đà Lạt, Trường Đại học Đà Lạt*

*01 Phù Đổng Thiên Vương, Tp. Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng*

*Điện thoại: (063)3. 555.131*

*E-mail: [tapchikhoahoc@dlu.edu.vn](mailto:tapchikhoahoc@dlu.edu.vn)*